

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
образовательного учреждения
Банниковская средняя
образовательная школа

А.А. Сливка

Приказ от 15.04 2026 г. № 175



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативно-методическом пункте ,
организованном на базе детских садов структурных подразделений и
филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Банниковская средняя общеобразовательная школа, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

с. Банниково, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с ч.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» определяет порядок создания и деятельности консультативно-методического пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающими образовательные учреждения детских садов структурных подразделений и филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационно-методический пункт (КМП) организуется в целях оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения детских садов структурных подразделений и филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения), обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основными целями деятельности консультационно-методического пункта являются:

1.3.1. обеспечение доступности дошкольного образования;

1.3.2. проведение психолого-педагогической диагностики развития детей (дошкольного возраста);

1.3.3. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.4 организация образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Основными задачами консультационно-методического пункта являются:

1.4.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

1.4.2. диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

1.4.3. оказание детям дошкольного возраста, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, содействия в социализации;

1.4.4. обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или общеобразовательное учреждение;

1.4.5. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

1.4.6. освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.5. Принципы деятельности консультационно-методического пункта:

1.5.1. лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

1.5.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

1.5.3. открытость системы обучения и воспитания.

1.6. Информация о консультационно-методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационных стендах образовательного учреждения, на официальном сайте образовательного учреждения в сети (Интернет»).

2. Организация деятельности консультационно-методического пункта

2.1. Консультационно-методический пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

2.2. Кадровый состав консультационно-методического пункта определяется руководителем учреждения из числа штатных сотрудников учреждения и привлеченных специалистов.

2.3. В целях организации работы консультационно-методического пункта приказом руководителя учреждения из числа работников учреждения назначается ответственное лицо. Руководитель образовательного учреждения организует работу консультационно-методического пункта, обеспечивает выезд специалистов консультационно-методического пункта.

2.4. Услуги консультационно-методического пункта предоставляются на основании личного заявления родителя (законного представителя).

2.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании услуг в консультационно-методическом пункте регулируются договором об образовании, заключаемым на основании заявления.

2.6. Деятельность консультационно-методического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения в соответствии с муниципальным заданием

2.7. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационно-методическом пункте обеспечивается без взимания платы

2.8. Информация о консультационно-методическом пункте, режиме его работы размещаются на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3. Формы и порядок работы консультационно-методического пункта

3.1. Предусматриваются следующие формы работы консультационно-методического пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.2. Консультационно-методический пункт работает согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

3.3. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

3.4. Перечень документации консультационно-методического пункта;

- Положение о консультационно-методическом пункте;
- Приказ руководителя образовательного учреждения об открытии консультационно-методического пункта;
- План деятельности консультационно-методического пункта образовательного учреждения с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения;
- График работы консультационно-методического пункта;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический пункт согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Статистическая отчетность о работе консультационно-методического пункта, предоставляется в отдел образования администрации Абатского муниципального округа за учебный год, до 31 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультационно-методического пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационно-методического пункта;

- Положение о консультационно-методическом пункте;
- Приказ руководителя образовательного учреждения об открытии консультационно-методического пункта;
- План деятельности консультационно-методического пункта образовательного учреждения с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения;
- График работы консультационно-методического пункта;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический пункт (Приложение №1).

4.3. Статистическая отчетность о работе консультационно-методического пункта, предоставляется в отдел образования администрации Абатского муниципального района за учебный год, до 31 мая года, следующего за отчетным, по форме (Приложение №2).

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации деятельности консультационно-методического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, локальными нормативными актами образовательного учреждения.